



شؤون الجمارك

الخدمات المقدمة في مركز خدمة العملاء

❖ نسخة غير ورقية من التعرفة الجمركية الموحدة

■ المستندات المطلوبة:

لا توجد.

■ الرسوم:

3 د.ب

■ مدة انجاز الخدمة:

ساعة واحدة.



شؤون الجمارك

الخدمات المقدمة في مركز خدمة العملاء

❖ اصدار وتسليم بدل فاقد للبيان الجمركي

■ المستندات المطلوبة:

1. رقم البيان الجمركي.

■ الرسوم:

10 د.ب

■ مدة انجاز الخدمة:

ساعة واحدة.



شؤون الجمارك

الخدمات المقدمة في مركز خدمة العملاء

❖ إصدار بدل فاقد أو تالف لوصل حجز

■ المستندات المطلوبة:

1. رقم الوصل.
2. نسخة من السجل التجاري.
3. رقم الهوية (إذا كان البيان شخصي).

■ الرسوم:

10 د.ب

■ مدة انجاز الخدمة:

ساعة واحدة.



شؤون الجمارك

الخدمات المقدمة في مركز خدمة العملاء

❖ اصدار وتسليم بدل فاقد للبطاقة الجمركية للمركبات

■ **المستندات المطلوبة:**

1. رقم البيان الجمركي.

■ **الرسوم:**

10 د.ب

■ **مدة انجاز الخدمة:**

ساعة واحدة.



شؤون الجمارك

الخدمات المقدمة في مركز خدمة العملاء

❖ اصدار وتسليم رخصة مخلص جمركي

■ المستندات المطلوبة:

1. الشهادة الثانوية او ما يعادلها.
2. تحويل الوظيفة في بطاقة الهوية على الشركة.
3. نسخة من السجل التجاري/سجل تخليص جمركي.

■ الرسوم:

30 د.ب

■ مدة انجاز الخدمة:

ساعة واحدة



شؤون الجمارك

الخدمات المقدمة في مركز خدمة العملاء

❖ اصدار وتسليم رخصة مندوب مخلص جمركي

■ المستندات المطلوبة:

1. تحويل الوظيفة في بطاقة الهوية على الشركة.
2. نسخة من السجل التجاري/سجل تخليص جمركي.

■ الرسوم:

30 د.ب

■ مدة انجاز الخدمة:

ساعة واحدة.



شؤون الجمارك

الخدمات المقدمة في مركز خدمة العملاء

❖ تجديد رخصة مخلص جمركي

■ المستندات المطلوبة:

1. رسالة طلب تجديد لمكتب مدير إدارة التراخيص الجمركية
وخدمة العملاء.

2. قارئ البطاقة الذكية.

■ الرسوم:

20 د.ب

■ مدة انجاز الخدمة:

ساعة واحدة.



شؤون الجمارك

الخدمات المقدمة في مركز خدمة العملاء

❖ اصدار وتسليم بدل فاقد/ تالف لرخصة مخلص جمركي

■ المستندات المطلوبة:

1. نسخة من افادة مركز الشرطة عن فقدان البطاقة.
2. نسخة من قارئ الهوية.

■ الرسوم:

20 د.ب

■ مدة انجاز الخدمة:

ساعة واحدة.



شؤون الجمارك

الخدمات المقدمة في مركز خدمة العملاء

❖ تجديد رخصة مندوب مخلص جمركي

■ المستندات المطلوبة:

1. رسالة طلب تجديد لمكتب مدير إدارة التراخيص وخدمة العملاء.

2. قارئ البطاقة الذكية.

■ الرسوم:

20 د.ب

■ مدة انجاز الخدمة:

ساعة واحدة.



شؤون الجمارك

الخدمات المقدمة في مركز خدمة العملاء

❖ اصدار وتسليم بدل فاقد/ تالف لرخصة مندوب مخلص جمركي

■ المستندات المطلوبة:

1. نسخة من افادة مركز الشرطة عن فقدان البطاقة.
2. نسخة من قارئ الهوية.

■ الرسوم:

20 د.ب

■ مدة انجاز الخدمة:

ساعة واحدة.



شؤون الجمارك

الخدمات المقدمة في مركز خدمة العملاء

❖ اصدار وتسليم رخصة متدرب مخلص جمركي

■ المستندات المطلوبة:

1. صورة شخصية.

2. رصيد الدفع.

■ الرسوم:

20 د.ب

■ مدة انجاز الخدمة:

ساعة واحدة.



شؤون الجمارك

الخدمات المقدمة في مركز خدمة العملاء

❖ اصدار وتسليم بدل فاقد/ تالف لرخصة متدرب مخلص جمركي

■ **المستندات المطلوبة:**

1. نسخة من افادة مركز الشرطة عن فقدان البطاقة.
2. نسخة من قارئ الهوية.

■ **الرسوم:**

10 د.ب

■ **مدة انجاز الخدمة:**

ساعة واحدة.



شؤون الجمارك

الخدمات المقدمة في مركز خدمة العملاء

❖ التفويض

■ **المستندات المطلوبة:**

1. استثمارة التفويض.
2. نسخة من السجل التجاري.
3. قارئ بطاقة الهوية.

■ **الرسوم:**

لا توجد.

■ **مدة انجاز الخدمة:**

ساعة واحدة.



شؤون الجمارك

الخدمات المقدمة في مركز خدمة العملاء

❖ اصدار طلب استرجاع الرقم السري لنظام (افق)

■ المستندات المطلوبة:

1. إعطاء استمارة يدوية.

2. نسخة من قارئ بطاقة الهوية.

■ الرسوم:

لا توجد.

■ مدة انجاز الخدمة:

ساعة واحدة.



شؤون الجمارك

الخدمات المقدمة في مركز خدمة العملاء

❖ تصنيف البضاعة (إعطاء العميل بند التعرفة)

■ المستندات المطلوبة:

1. الفاتورة.
2. الكتالوج.
3. رصيد الدفع.

■ الرسوم:

5 دينار لكل منتج.

■ مدة انجاز الخدمة:

يومين عمل.



شؤون الجمارك

الخدمات المقدمة في مركز خدمة العملاء

❖ طلب معلومات من صاحب السجل او صاحب العلاقة

■ المستندات المطلوبة:

1. رسالة الى مدير إدارة نظم المعلومات مع بيانات الشركة.
2. اختيار المنفذ الجمركي.
3. اختيار نوع البيان.
4. اختيار المدة الزمنية المراد طلبها.

■ الرسوم:

40 دينار

■ مدة انجاز الخدمة:

3 أيام عمل.



شؤون الجمارك

الخدمات المقدمة في مركز خدمة العملاء

❖ استلام وتسليم طلب مستخدم تاجر لطلب موافقات الجهات الرقابية

■ **المستندات المطلوبة:**

1. استمارة في نظام النافذة الواحدة "افق".
2. سجل تجاري.
3. قارئ البطاقة.
4. توقيع الشركة او المخول لكل سجل شخصين.

■ **الرسوم:**

لا توجد.

■ **مدة انجاز الخدمة:**

يومين عمل.